

“Os impactos do eSocial:
o que muda na rotina das IES”

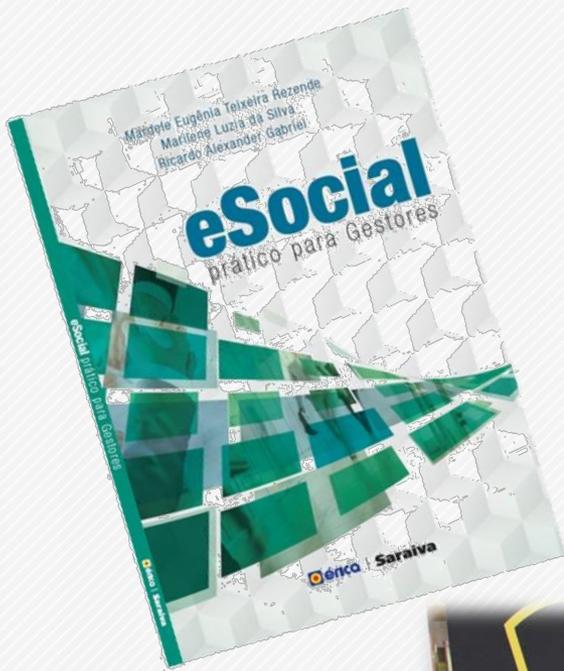
09/agosto/16

Mardele E. T. Rezende



- Especialista em Direito do Trabalho pela PUC;
- Gestora de RH (membro da Comissão de Negociação FIEMG por 5 anos);
- Coautora dos Livros “Rotinas Trabalhistas” e “eSocial prático para Gestores” (Ed. Érica / Saraiva).

O tema eSocial



Mardele Rezende, Marilene Silva, Inácia Soares (jornalista) e Ricardo Alexander Gabriel



Acidentes do trabalho



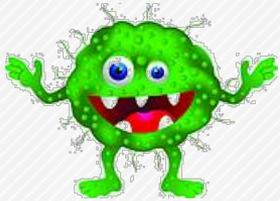
Fiscalização deficitária



Não qualidade das informações



Tempo perdido



Concorrência desleal



Descumprimento das leis tributárias

O "antissocial"



Fraudes



Corrupção



Precarização do trabalho



Descumprimento das leis trabalhistas

Cenário atual

As obrigações **fiscais, previdenciárias e trabalhistas** são encaminhadas pelas empresas individualmente através de arquivos e sistemas com estruturas diferentes.

Algumas já são compartilhadas,
mas muito precariamente...

Exemplo



REMUNERAÇÃO



CAIXA

FGTS



Receita Federal

IRRF e Rec. Previdenciários



INSS

Benefícios

The logo of the Ministério do Trabalho e Previdência Social, Governo Federal, featuring the text "BRASIL" in large green letters and "PÁTRIA EDUCADORA" below it.

Ministério do
Trabalho e Previdência Social
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PÁTRIA EDUCADORA

Fiscalização, estatísticas, etc

Envio das informações ao Governo - Cenário atual -



Mensais

GFIP

CAGED

Anuais

Informe de Rendimentos

DIRF

RAIS

Tempestivos

CAT

GRRF

Seguro
Desemprego

PPP

Conforme demanda

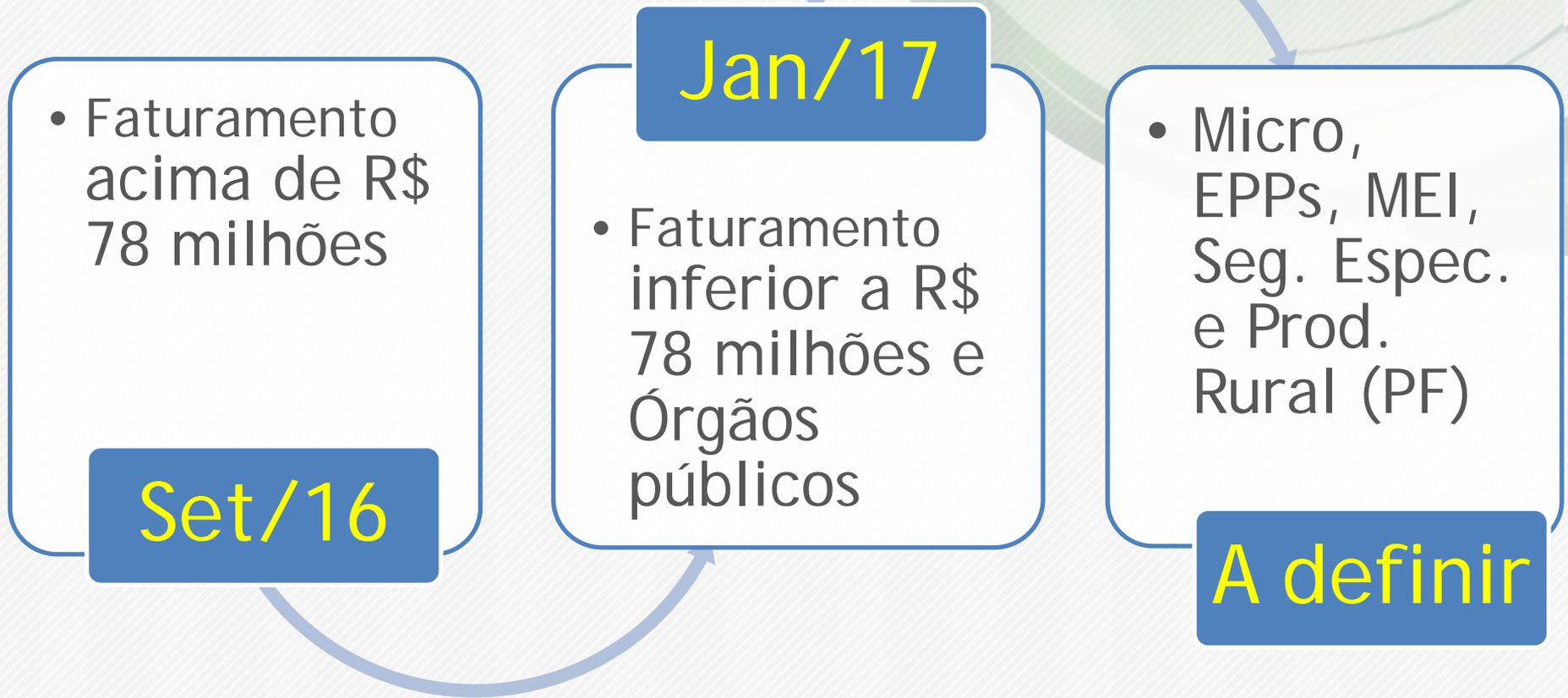
PPP

MANAD

Cronograma do eSocial



Empregador doméstico:
outubro/15 ok



*Eventos ref. à saúde e segurança: 6 meses após início

Envio de informações

- Antes e depois do eSocial -



Legislação e o eSocial



A legislação não será alterada, mas, sim, a forma de enviar as informações.

O eSocial

Fiscalização
e controle



- Cruzamento de dados mais rápido e eficaz;
- Penalidades já previstas em lei;
- Acesso ao portal do eSocial.



Fiscalização
e controle

Sequência de Envio dos Arquivos



Sequência de Envio dos Arquivos

- Informações permanentes do Empregador

EVENTOS INICIAIS

Informações de natureza permanente, como:

- Tabela de Rubricas;
- Tabela de Cargos;
- Tabela de Horários;
- Informações do Empregador (identificadores).

EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

- Informações trabalhistas

Registro de ações ou situações como:

- Admissão;
- Alteração Contratual;
- CAT;
- Afastamentos;
- Condições ambientais de trabalho.

- Informações de folha de pagamentos e outros

EVENTOS PERIÓDICOS

Registro de Dados como:

- Remuneração;
- Informações Tributárias, trabalhistas e previdenciárias.

Não será permitido



- Admissão retroativa
- Demissão retroativa
- ASO retroativo
- Aumento retroativo
- Aviso prévio retroativo
- Férias retroativa

Alterações de contrato de trabalho que dependem dos gestores

- Função
- Horário de Trabalho
- Local de Trabalho
- Remuneração
- Riscos ambientais

eSocial - Impactos previstos

Redução de
Acidentes do
Trabalho

Fiscalização mais
eficaz

Redução da
sonegação fiscal

Mais lealdade na
concorrência

Melhoria da
qualidade de
vida no trabalho

Cumprimento das
leis trabalhistas

Otimização de processos
(Empregador / Governo /
Trabalhadores)

Qualidade
das
informações

Redução das
Fraudes

Redução da
Corrupção

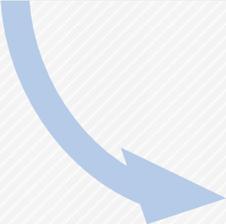


Impactos para os trabalhadores

- Informações obrigatórias desde a contratação;
- Dificulta-se os acordos informais;
- Aumenta a fiscalização dos trabalhadores;
- A longo prazo, o histórico detalhado, facilitando a concessão de benefícios.

Vimos até agora:

- o "antissocial"
- arquitetura e Impactos do eSocial



Veremos a seguir:

- os 3 Pilares que sustentarão a implantação do eSocial
- Passos para implantação do projeto

Pilares para implantação do eSocial

Mapeados



Atualizados
e integrados

capacitadas
e engajadas



- O **processo** de admissão dos empregados na sua organização atende a legislação?
- Em quanto tempo um candidato estará apto a iniciar suas atividades?
- Quais informações pedem o eSocial e qual é o prazo de envio do arquivo de admissão?



- Existem processos que são executados por outras empresas e que impactam diretamente nas atividades do RH?

- Essas empresas estão se atualizando e sabem da importância das informações no tempo correto para o eSocial?

-O que vocês estão fazendo para mitigar os riscos dessas atividades e ter o eSocial rodando no tempo correto?



Sem processos bem definidos, as informações não cumprem seus prazos e objetivos.



EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

- Informações permanentes do Empregador

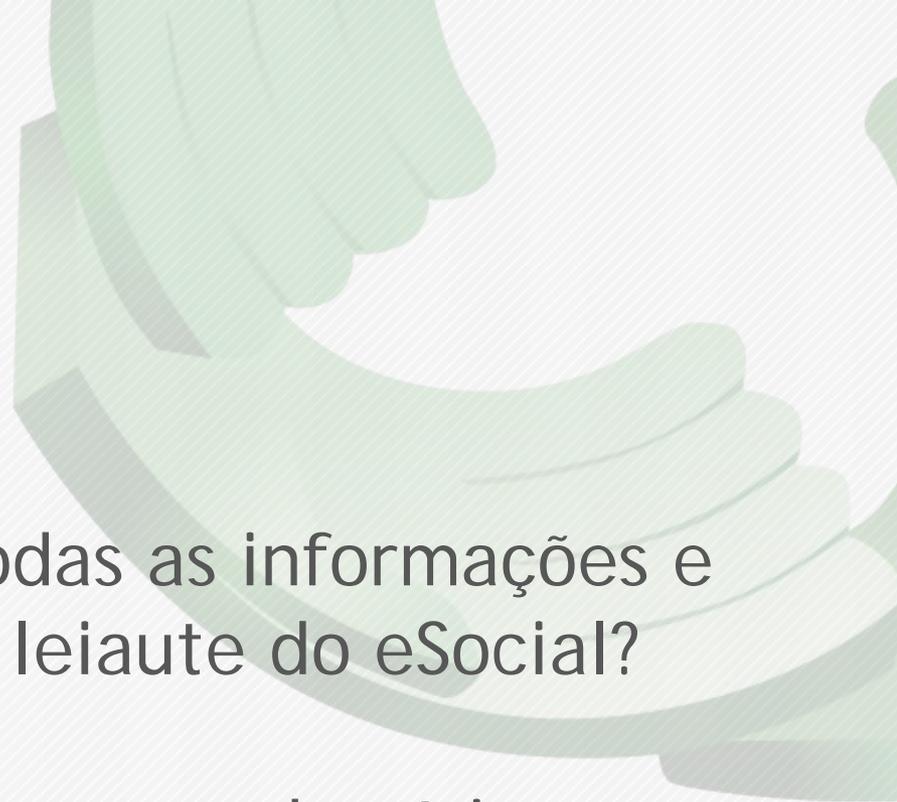
EVENTOS INICIAIS

- Informações trabalhistas

- Informações de folha de pagamentos e outros

EVENTOS PERIÓDICOS





- O **sistema** de folha possui todas as informações e atende a todos os campos do leiaute do eSocial?
- As regras que estruturam os cargos, horários, proventos e descontos estão corretas?
- E os outros sistemas que impactam no RH e no pagamento? Será que temos a segurança do Trabalho em sintonia com a Medicina do Trabalho?



- As informações geradas serão gerenciadas por quem?
- Quem enviará as informações?
- Quem fará a governança do eSocial?



- O investimento nas **peçoas** acompanha o que se investe em sistemas e processos?
- Como adequar os processos antigos de RH ao eSocial e ao novo perfil de profissionais?
- A alta direção já tomou ciência e está apoiando o projeto eSocial?
- Os gestores conhecem e sabem como o eSocial afetará a organização?

eSocial:

Passos para implantação

1° Planejamento

2° Diagnóstico

3° Aderência às Normas trabalhistas

4° Revisão de processos e políticas

5° Saneamento dos dados



Crie uma cultura de trabalho organizado, planejado e interdepartamental e fortaleça a tríade “processos, sistemas e pessoas” para transformar o eSocial em uma oportunidade de melhoria!

Obrigada!

Mardele Rezende

mardele@faculdadeaas.com.br



ABMES

www.abmes.tv.br

SCS Qd 07, Bl A, Sala 526 - Torre do Pátio Brasil Shopping - Brasília/DF – CEP: 70307-901

Telefone: + 55 (61) 3322-3252 - Fax: (61) 3224-4933 – E-mail: abmes@abmes.org.br

